BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO – BỘ Y TẾ ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỎ CHÍ MINH KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN BỘ MÔN TIN HỌC

TIN HỌC ÚNG DỤNG

DÀNH CHO HỆ ĐẠI HỌC

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – NĂM 2018

KỸ THUẬT TRÌNH BÀY LUẬN VĂN TRÊN WORD

1. BÀI TẬP THỰC HÀNH TRÌNH BÀY LUẬN VĂN 1.1. BÀI TẬP 1 YÊU CẦU:

- Chuyển bảng mã Tiếng Việt.
- Tạo và quản lý Style.
- Tạo mục lục tự động.

CHUẨN BỊ:

- a) Chuyển bảng mã Tiếng Việt:
 - Nếu chuyển từ ClipBoard thì mở tập tin văn bản Tiếng Việt cần chuyển, sau đó Copy văn bản Ctrl+C.
 - Nếu chuyển từ tập tin *.rtf thì mở tập tin văn bản và lưu lại thành định dạng *.rtf.
 - Khởi động chương trình gõ Tiếng Việt Unikey.
 - Nhắp phải trên biểu tượng Unikey (nằm ở khay hệ thống, góc phải dưới màn hình)→chọn Công cụ (CS+F6).

-Bảng mã-		Lựa chọn			
Nguồn	VNI Windows 👻	Sang chữ hoa			
Đích	Unicode 🔹	Sang chữ thường Loai bỏ dấu			
	🔱 Đảo bảng mã	 Không dùng rich text Dùng bộ font tối thiểu 			
🔲 Chuyển m	ã clipboard				
File					
File nguồn		<u>è</u>			
File đích		<u>è</u>			
	Chỉ hỗ trợ file text và file Rich Text For	mat (RTF)			
Dhuyễr	🕞 Chuyển mã 🖌 🗸 Đóng				

KỸ THUẬT TRÌNH BÀY BÁO CÁO TRÊN WORD



- Chọn mã nguồn (mã chưa chuyển).
- Chọn mã đích (mã sau khi chuyển).
- Nếu chuyển mã từ Clipboard (Ctrl+C) thì nhắp chuột chọn mục Chuyển mã ClipBoard.
- Nếu chuyển mã dùng tập tin RTF thì truy xuất lấy đường dẫn của tập tin rtf và chọn đường dẫn chứa tập tin sau khi chuyển mã.

b) Tao style:

- Menu Home→Multilevel List→Define New Multilevel List...
- Qui định cách đánh số cho các Level cần dùng.

All Y		Define new Multilevel list	? ×
List Library	1) a) 1) 1.1	Chck layel to modify: Apply changes to: 1 CHUFONG I: Heading 1 Current paragraph 1 - - 3 - - 4 5 - 5 - - 9 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - - 1 - -	
	Article I. Head Section 1.01 I (a) Heading 3- Chapter 1 Hea	Number format Exter formating for number: CHU/O'NG I: Restart list after: Number style for this level: Include level number from: I, II, III, I Legal style numbering	
A. Heading : 1. Headin Change Li Define Ne	Heading 2	Position Number alignment: Left Aligned at: 0 cm Text indent at: 0 cm Set for All Levels Add tab stop at: 0 cm	•

Khi soạn thảo thì qui định đoạn tương ứng gắn với heading cần dùng. Chọn menu Home→chọn Heading theo mong muốn. Xem ví dụ ở hình bên dưới: Heading 1 qui định đánh số là "A.".



BỆNH ÁN HÔ HẤP

A. PHẦN HÀNH CHÁNH:

NÅM 2018

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HỒ CHÍ MINH BỘ MÔN TIN HỌC

- Hiệu chỉnh style cho các Heading đã dùng. Qui định một vài thông tin như sau: Font, kích thước
 Font, Canh lè, thụt lè, Định khoảng cách dòng, khoảng cách đoạn,...
 - Nhắp phải trên Heading tương ứng trong menu Home→chọn Modify...



c) Tạo mục lục tự động:

- Menu Insert→QuickParts→Field...

<u>C</u> ategories:	Click the button below to set at	t Pre <u>v</u> iew Web Preview	
(All) 🔻		HEADING 11 A	<u>31</u>
Field names:	Table of Contents	K11	
SectionPages		STYLE HEADING 1 + STYLE H	EADING 1 +
Set		ENTERED 1 CENTERED	
SkipIf		STYLE HEADING 1 + STYLE H	EADING 1 +
StyleRef		JSTIFIED1 JUSTIFIED	
Symbol		Show page numbers	stead of page numbers
TA		Right align page numbers	
Template		leader:	
Time			
TOA			
TOC		ieral	
UserInitials		orma <u>t</u> s: From template	
XE T		now levels: 3	

- Chọn TOC trong danh sách→chọn nút Table of Contents...
- Chọn một vài tùy chọn:
 - Show page numbers: Hiển thị/Ấn số trang.
 - Right align page numbers: Canh lè số trang bên phải.
 - **Tab leader:** Dấu dẫn phím Tab.
 - Formats: Chọn kiểu mục lục.
 - Show levels: Số level hiển thị trong danh mục.

TIN HỌC ỨNG DỤNG



THỰC HÀNH:

Câu 1: Mở tập tin **TrinhbayLuanvan_DHYD.docx**. Chuyển định dạng từ bảng mã đang dùng sang bảng mã Unicode. Lưu thành tập tin mới **TrinhbayLuanvan.docx**.

Câu 2:

A). Tạo style cho văn bản trong tập tin TrinhbayLuanvan.docx như sau:

Level 1:

- ✤ Heading 1.
- ✤ Đánh số: PHÀN 1, PHÀN 2,...
- Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- ✤ Font: Arial; Size: 12; In đậm.
- Khoảng cách đoạn: Before: 6pt; After: 3pt.
- ✤ Thụt lề: 0cm.

Level 2:

- ✤ Heading 2.
- ✤ Đánh số: 1.; 2.; 3.
- Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- Font: Arial; Size: 12; In nghiêng.
- Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.
- ✤ Thụt lề: 0.5cm.

- Level 3:
- ✤ Heading 3.
- ✤ Đánh số: a).; b).; c).
- Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- Font: Times New Roman; Size: 12; In nghiêng; In đậm.
- Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.
- ✤ Thụt lề: 1cm.

Văn bản nội dung:

- ✤ Normal.
- ✤ Font: Times New Roman; Size: 13.
- Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.
- Khoảng cách dòng: 1.5lines.
- ✤ Thụt lề trái: 1cm.
- ✤ Thụt lề dòng đầu tiên: 0.5cm.
- ✤ Canh lề: Justify.

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HỒ CHÍ MINH BỘ MÔN TIN HỌC

B). Tạo mục lục tự động cho style đã qui định ở câu A) như bên dưới:

PHÂN 1. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC LUẬN VĂN	
1. Về nội dung	1
2. Về hình thức	2
3. Cách trình bày tài liệu tham khảo	2
a). Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trong tạp chí, bài đăng trong một quyển sách	
b). Tài liệu tham khảo là sách, Luận văn, báo cáo	
PHẨN 2. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC QUYỂN TÓM TẮT LUẬN VĂN	
l. Về nội dung	
2. Về hình thức	4
3. Trích yếu Luận văn	
a). Yêu cầu	5
b). Cấu trúc của bản trích yếu	5
c). Những thay đối trong quá trình đào tạo	6

Câu 3:

Mở tập tin BenhanHohap.doc. Chuyển định dạng từ bảng mã đang dùng sang bảng mã Unicode. Lưu thành tập tin mới **Benhan_Hohap1.docx**.

Câu 4:

A). Tạo style cho văn bản trong tập tin Benhan_Hohap1.doc như sau:

Level 1:

- ✤ Heading 1.
- ✤ Đánh số: A ; B. ;…
- Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- ✤ Thụt lề: 0cm.
- Font: Times New Roman; Size: 16; In dâm.
- ✤ Khoảng cách đoạn: Before: 6pt; After: 3pt.

Level 2:

- ✤ Heading 2.
- ✤ Đánh số: 1-; 2-; 3-.
- Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- ✤ Thụt lề: 0.5cm.
- Font: Times New Roman; Size: 14; In nghiêng; In đậm.
- ✤ Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.

Level 3:

TÌM KIẾM THÔNG TIN Y TẾ



- ✤ Heading 3.
- ✤ Đánh số: a); b).; c).
- ✤ Định khoảng cách văn bản sau đánh số là: Space.
- ✤ Thụt lề: 1cm.
- Font: Times New Roman; Size: 13; In nghiêng.
- ✤ Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.

Văn bản nội dung:

- ✤ Normal.
- ✤ Font: Times New Roman; Size: 13.
- ✤ Khoảng cách đoạn: Before: 3pt; After: 3pt.
- ✤ Khoảng cách dòng: Exactly: 13.4pt.
- ✤ Thụt lề trái: 1cm.
- ✤ Thụt lề dòng đầu tiên: 0.5cm.
- ✤ Canh lề: Justify.
- B). Tạo mục lục tự động cho style đã qui định ở câu A) như bên dưới:

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HỒ CHÍ MINH BỘ MÔN TIN HỌC

A. PHẦN HÀNH CHÁNH:
B. PHẦN CHUYÊN MÔN:
1- Lý do vào viện:
2- Bệnh sử:
a). Tình trạng nhập viện:
b). Diễn tiến bệnh phòng:
c). Hiện tại:
3- Tiền sử:
a). Bản thân:
b). Gia đình:
4- Khám lâm sàng:
a). TÔNG TRẠNG:
b). KHÁM TIM - PHỔI:
c). KHÁM TIÊU HÓA:
d). CÁC CƠ QUAN KHÁC:
5- Tóm tắt bệnh án:
a). Hội chứng suy hô hấp cấp:
b). Triệu chứng viêm phổi:
c). Đau lói ngực P lan ra sau lưng:
d). Tiền sử:
6- Chấn đoán sơ bộ:
7- Biện luận:
a). ĐỂ NGHỊ CLS:
b). Cận lâm sàng đã có:
c). BIỆN LUẬN CLS:
8- Chẩn đoán:
9- Điều trị:
a). Hướng điều trị:
b). Điều trị cụ thể:
c). Tiên lượng: